



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
22.04.2024 № 302-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о физическом факультете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Физический факультет (далее – факультет) является структурным подразделением Белорусского государственного университета (далее – БГУ, университет), обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при реализации образовательных программ высшего образования по профилю образования 05 Естественные науки, математика и статистика, направлению образования 053 Физические, математические и химические науки, науки о Земле, группе специальностей 0533 Физика и математика, научно-ориентированного образования по биологическим, техническим и физико-математическим наукам.

2. Деятельность факультета регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Правилами педагогических работников, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, локальными правовыми актами БГУ, Политикой об обработке персональных данных, настоящим Положением.

3. Руководство факультетом осуществляет декан, который принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора БГУ в установленном действующим законодательством порядке.

4. На должность декана факультета рекомендуются лица, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или изобретения, патенты, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей, работа которых соответствует направлению образования факультета, не менее 5 лет.

5. Декан факультета является членом совета БГУ, Совета по координации управления качеством образования (Совета по качеству), председателем Совета факультета, членом приемной комиссии БГУ, членом Научно-методического совета БГУ.

6. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору.

7. На время отсутствия декана факультета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель декана или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

8. Факультет имеет бланк и печать с обозначением своего наименования.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

9. Основными задачами факультета являются:

9.1. организация, осуществление и совершенствование образовательного процесса;

9.2. реализация образовательных программ общего высшего образования, углубленного высшего образования, специального высшего образования по профилю образования 05 Естественные науки, математика и статистика, направлению образования 053 Физические, математические и химические науки, науки о Земле, группе специальностей 0533 Физика и математика, научно-ориентированного образования по биологическим, техническим и физико-математическим наукам;

9.3. регулирование образовательного процесса, воспитательной и идеологической работы;

9.4. осуществление научной, научно-технической, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений факультета;

9.5. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

9.6. воспитание обучающихся в духе патриотизма, высокой гражданственности, уважения идеалов и традиций белорусского народа, прав других народов во благо человека и общества;

9.7. укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг;

9.8. установление и развитие связей с учебными, научно-исследовательскими и другими учреждениями;

9.9. проведение профориентационной работы по формированию контингента абитуриентов факультета;

9.10. развитие материально-технической базы факультета.

10. Для обеспечения реализации задач факультет выполняет следующие функции:

10.1. организация и осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего и научно-ориентированного образования;

10.2. обеспечение качества образования;

10.3. внедрение современных образовательных технологий и инноваций;
10.4. координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета;

10.5. обеспечение разработки структурных элементов научно-методического обеспечения высшего и научно-ориентированного образования по профилю (направлению) образования факультета, его анализ и совершенствование;

10.6. координация научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений, входящих в состав факультета;

10.7. разработка и представление на утверждение курирующему проректору должностных инструкций работников структурных подразделений, входящих в состав факультета;

10.8. формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, повышение их квалификации, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания структурных подразделений, входящих в состав факультета;

10.9. организация идеологической и воспитательной работы;

10.10. выявление и поддержка одаренной и талантливой молодежи, детей, находящихся в социально опасном положении;

10.11. проведение мероприятий для привлечения на факультет абитуриентов из числа наиболее талантливых выпускников учреждений общего среднего и среднего специального образования;

10.12. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, осваивающих образовательные программы факультета, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой и общественной деятельности, привлечение к активной профориентационной деятельности;

10.13. организация подготовки к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы;

10.14. координация деятельности Совета факультета;

10.15. участие в реализации Политики и стандартов БГУ в области качества, основных процессов системы менеджмента качества (далее – СМК), измерений, анализа и улучшений;

10.16. осуществление анализа удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей;

10.17. установление и развитие связей с другими учреждениями образования и научными учреждениями страны и международного сотрудничества в области образования и науки;

10.18. осуществление обработки персональных данных;

10.19. выполнение иных функций в соответствии с законодательством.

11. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом. Основными функциями деканата являются:

11.1. координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего и научно-ориентированного образования;

11.2. разработка расписания учебных занятий, факультативных занятий, промежуточной аттестации;

11.3. обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов решений ректора о переводе, отчислении, восстановлении;

11.4. перевод обучающихся факультета на очередной курс;

11.5. общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся, осваивающих образовательные программы факультета;

11.6. учет посещаемости учебных занятий;

11.7. иные функции в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

12. Структура и штатная численность факультета, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

13. Декан в объеме прав, предоставленных ему ректором, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения педагогическими, другими работниками, обучающимися факультета.

14. Декан факультета обязан:

14.1. осуществлять руководство и контроль за образовательной, научной, идеологической, воспитательной, информационной, социальной и иной деятельностью на факультете;

14.2. обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета;

14.3. обеспечивать реализацию образовательных программ высшего и научно-ориентированного образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям, профилизациям) факультета;

14.4. координировать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, а также программно-планирующей документации, информационно-аналитических материалов;

14.5. координировать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ научно-ориентированного образования, а также учебно-методической документации, научных и иных изданий, информационно-аналитических материалов;

14.6. готовить предложения по совершенствованию преподавательской деятельности и отвечать за ее качественную организацию;

14.7. организовывать разработку расписания учебных занятий факультета и осуществлять контроль за его исполнением;

14.8. контролировать образовательный процесс, в том числе практику обучающихся, осуществлять общее руководство их научной работой, выполняемой на факультете;

14.9. координировать работу кафедр по подготовке учебных изданий, учебно-методической документации по соответствующим учебным дисциплинам;

14.10. обеспечивать решение вопросов, касающихся проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ), пересдачи экзаменов и зачетов);

14.11. организовывать работу и осуществлять контроль за распределением и направлением на работу выпускников факультета;

14.12. возглавлять Совет факультета;

14.13. осуществлять контроль за деятельностью учебно-методической комиссии факультета;

14.14. осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка работниками факультета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Белорусском государственном университете обучающимися факультета;

14.15. осуществлять руководство обеспечением выполнения кафедрами, входящими в состав факультета, образовательных стандартов и учебно-программной документации;

14.16. нести персональную ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы на факультете;

14.17. осуществлять контроль за эффективностью воспитательной работы на факультете;

14.18. координировать идеологическую, воспитательную и социальную работу на факультете, в том числе деятельность заведующих кафедрами, кураторов учебных групп, профессорско-преподавательского состава по вопросам идеологической и воспитательной работы;

14.19. участвовать в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышение качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов;

14.20. нести ответственность за реализацию программ воспитания;

14.21. координировать и контролировать организацию системы информирования в учебных подразделениях, контролировать деятельность информационно-пропагандистских групп и заместителя декана по воспитательной работе, осуществлять методическую поддержку в организации и проведении Единых дней информирования, контролировать своевременность

подготовки отчета о проведении Единых дней информирования;

14.22. анализировать информацию на сайтах молодежных организаций и в социальных сетях факультета;

14.23. осуществлять контроль за ходом подготовки научных работников высшей квалификации;

14.24. организовывать и проводить научные и научно-методические совещания и конференции;

14.25. представлять ректору (проректору по учебной работе и образовательным инновациям) документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с действующим законодательством;

14.26. координировать работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди работников и обучающихся;

14.27. изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов БГУ и аналогичных по содержанию факультетов отечественных и зарубежных учреждений образования;

14.28. организовывать проведение аттестации работников факультета;

14.29. систематически повышать свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет;

14.30. организовывать работу по профилактике коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов среди работников и обучающихся;

14.31. соблюдать требования законодательства в области антикоррупционного регулирования;

14.32. участвовать в реализации основных процессов БГУ в области качества;

14.33. проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, удовлетворенности потребителей, корректировать процесс устранения выявленных несоответствий;

14.34. обеспечивать выполнение доведенного показателя по энергосбережению и ежегодных утвержденных норм расхода топливно-энергетических ресурсов по факультету;

14.35. участвовать в работе совета БГУ;

14.36. осуществлять руководство обеспечением выполнения работниками санитарных норм и правил, гигиенических нормативов;

14.37. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

14.38. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

14.39. осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

14.40. не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работника:

появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ;

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

14.41. немедленно сообщать нанимателю и управлению охраны труда и по чрезвычайным ситуациям о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;

14.42. осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

14.43. информировать работников о Политике в области ОТ, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

14.44. проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

14.45. обеспечивать реализацию требований нормативных правовых актов по СУОТ;

14.46. доводить до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

14.47. осуществлять проверки соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

14.48. определять круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

14.49. не допускать к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

14.50. организовывать рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

14.51. проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

14.52. руководствоваться в своей деятельности инструкцией по делопроизводству;

14.53. нести ответственность за результаты работы факультета;

14.54. выполнять поручения ректора и проректоров, связанные с выполнением задач, возложенных на факультет;

14.55. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта), заключенного с ним.

15. Декан факультета имеет право:

15.1. участвовать в работе любого структурного подразделения БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета;

15.2. принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах БГУ, ректорате, приемной комиссии БГУ;

15.3. согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами;

15.4. вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию образовательной, научной и иной деятельности факультета;

15.5. посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета;

15.6. представлять на утверждение ректору (проректору по учебной работе и образовательным инновациям) графики работы государственных экзаменационных комиссий, расписания итоговой аттестации факультета;

15.7. устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки прохождения обучающимися факультета промежуточной аттестации;

15.8. устанавливать индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности; утверждать графики ликвидации расхождений в учебно-программной документации, расписание ликвидации академической задолженности; определять для обучающихся факультета сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения положительной отметки;

15.9. разрабатывать при наличии уважительных причин индивидуальные учебные планы обучающимся факультета;

15.10. осуществлять допуск обучающихся факультета к итоговой аттестации;

15.11. утверждать старост студенческих учебных групп;

15.12. контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Белорусском государственном университете;

15.13. представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в НИРСА и общественной жизни к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству БГУ о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

15.14. требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы;

15.15. определять необходимость направления работников в служебные командировки (в пределах средств, отведенных на эти цели по смете);

15.16. представлять в установленном порядке ректору предложения по приему, перемещению и увольнению работников факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания;

15.17. требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

15.18. не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности;

15.19. на охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда;

15.20. на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда, обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, устройствами;

15.21. на отказ от выполнения порученной работы в случае непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

15.22. на другие права, предоставляемые ему Трудовым кодексом Республики Беларусь и иным законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

16. Для реализации задач и функций факультет в своей деятельности взаимодействует с ректоратом, Главными управлениями, управлениями БГУ, другими факультетами и институтами без права юридического лица БГУ, Центром информационных технологий, Фундаментальной библиотекой, Студгородком и другими подразделениями университета.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

17. Деятельность факультета обеспечивается за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

18. Порядок оплаты труда и премирование работников физического факультета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и установленным в БГУ порядком.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

19. Ответственность декана регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

20. Декан факультета несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и реализацию функций физического факультета.

21. Декан факультета несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) в пределах своей компетенции должностных обязанностей, Политики и стандартов БГУ в области качества, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета и организацию охраны труда в подразделении.

22. Декан факультета несет ответственность за соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты в подразделении.

23. Степень ответственности других работников факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.